

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Учредителей № 4
от 14 октября 2022 года

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Культурно-просветительский центр «Академия Маяк» имени А.Д. Сахарова»
(в новой редакции)

г. Нижний Новгород
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Культурно-просветительский центр «Академия Маяк» имени А.Д. Сахарова», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителями АНО являются:

- Нижегородская область, полномочия которого осуществляет министерство культуры Нижегородской области;

- акционерное общество «Атомный энергопромышленный комплекс».

(далее – Учредители).

1.3. Полное наименование АНО – автономная некоммерческая организация «Культурно-просветительский центр «Академия Маяк» имени А.Д. Сахарова», сокращенное наименование – АНО КПЦ «Академия Маяк» имени А.Д. Сахарова».

1.4. Место нахождения АНО: 603005, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Кремль, корп.14.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. АНО создается без ограничения срока действия.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. АНО имеет самостоятельный баланс. АНО вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. АНО вправе по решению Наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

1.10. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители АНО не несут

ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.14. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан, до направления сведений о своем выходе в регистрирующий орган, принять в состав Учредителей и передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и уставом организации. Учредитель принимает решение единолично в письменном виде. Права и обязанности Учредителя организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

1.15. АНО осуществляет деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации и иностранных государств (в регионах присутствия АНО).

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания АНО является оказание услуг в сфере культуры и просвещения. Дополнительными целями создания АНО является оказание услуг в сфере науки и образования.

2.2. Предметом деятельности АНО в рамках уставных целей является:

- оказание консультационных услуг в области развития населения;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - фестивалей, представлений, смотров, конкурсов, выставок, вечеров;
- организация и проведение научных исследований;
- организация и проведение конгрессов, форумов, симпозиумов, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, выставок, «круглых» столов, лекций, семинаров презентаций, форумов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, совещаний, школ симпозиумов, мастер-классов и других мероприятий;

- организация и проведение мероприятий по формированию и развитию кадрового резерва атомной отрасли, включающих проведение тренингов, деловых игр, тестирования, оценку, собеседования, интервью и другие оценочные мероприятия;

- предоставление услуг в сфере обучения детей и взрослых;
- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам;

- организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- аналитическая и научно-информационная деятельность по вопросам, связанным с целью, установленной Уставом;

- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у граждан интеллектуальных и творческих способностей;

- содействие развитию современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- издательская деятельность в установленном законом порядке в рамках уставных целей;

- участие в работе средств массовой информации в соответствии с целью деятельности, установленной Уставом;

- организация и реализация проектов выставочной направленности;

- сотрудничество с российскими и иностранными организациями по вопросам уставной деятельности;

- международная деятельность, осуществляемая путем поддержки международных контактов и связей, заключения соглашений с иностранными организациями по вопросам деятельности, предусмотренной в Уставе.

2.3. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых АНО создано, и если это соответствует таким целям.

2.3.1. Для достижения целей, определенных Уставом, АНО для обеспечения уставной деятельности вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и

профессиональной переподготовки специалистов в области атомной энергетики, управления качеством, стандартизации и сертификации, метрологии, экологии и охраны труда, мерам пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) и проверка знаний требований охраны труда, внешнеэкономической деятельности и международного сотрудничества. Образовательная деятельность осуществляется через созданное структурное специализированное образовательное подразделение на основании положения, утверждаемого Директором АНО;

- подготовка и издание аудиовизуального контента и печатной продукции, продажа аудиовизуального контента и печатной продукции, буклетов;
- сдача в аренду имущества в рамках установленных целей деятельности АНО;
- изготовление издательской, полиграфической, сувенирной и рекламно-информационной продукции и осуществление деятельности по ее реализации;
- распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащими АНО;
- предоставление услуг по организации и проведению развивающих мероприятий в области культуры, науки и искусства, в том числе: конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов», конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, симпозиумов, тренингов, творческих встреч;
- оказание консультационных, маркетинговых, информационных услуг в области образования;
- организация и проведение экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов по обучению и развитию;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и телезаписей, и продукции, как по тематике обучения в Организации, так и по смежным дисциплинам;
- деятельность библиотеки.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая хозяйственные общества либо участвуя в них.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, АНО может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО являются: Общее собрание Учредителей, Наблюдательный совет и Директор.

4. УЧРЕДИТЕЛИ

4.1. Учредители осуществляют управление АНО самостоятельно и посредством формирования Наблюдательного совета (далее – Совет), который является высшим коллегиальным органом управления АНО.

4.2. Учредители осуществляют контроль и надзор за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учредители осуществляют контроль и надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

4.4.1. Утверждение Устава АНО при создании, изменение Устава АНО.

4.4.2. Принятие решения о включении в состав Учредителей АНО новых лиц в соответствии с федеральным законодательством.

4.4.3. Назначение Директора АНО, прекращение полномочий Директора АНО.

4.4.4. Преобразование АНО.

4.5. Решения Учредителей принимаются единогласно в форме протоколов, подписываемых Учредителями.

4.6. Основной целью деятельности Совета является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

4.7. Состав Совета формируется первоначально решением Учредителей. Состав Совета не может быть менее 5 (пяти) членов. Впоследствии персональный и количественный состав Совета может быть изменен по решению Совета, при этом состав Совета не может быть менее 5 (пяти) членов. Состав Совета формируется сроком на 3 (три) года.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. В состав Совета также могут входить представители Нижегородской области, которыми могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области;

- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов Нижегородской области в органах управления АНО (далее - профессиональные поверенные).

Представители Нижегородской области не вправе состоять в трудовых отношениях с АНО.

4.9. Секретарь Совета назначается из числа сотрудников АНО Советом.

Секретарь Совета:

Срок полномочий – 3 года;

организует работу заседания Совета;

оформляет повестку дня заседания Совета;

извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;

организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета.

4.10. К компетенции Совета относятся:

4.10.1. Определение условий трудового договора с Директором АНО, утверждение размера вознаграждения директору АНО.

4.10.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.10.3. Принятие решений о реорганизации АНО, кроме преобразования.

4.10.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

4.10.5. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, об участии в других организациях, создание других юридических лиц.

4.10.6. Принятие решений о ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

4.10.7. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО.

4.10.8. Утверждение финансового плана, прогноза исполнения финансового плана, сметы расходов АНО и внесение в них изменений.

4.10.9. Одобрение совершаемых АНО сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов.

4.10.10. Согласование структуры и штатного расписания АНО

4.10.11. Избрание Совета, секретаря, председателя Совета, а также принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;

4.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.10.1-4.10.11. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Совета. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.12. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

- по заявлению члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
- по иным основаниям по решению Совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителей АНО и (или) директора АНО.

4.13. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 3 (три) года. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.14. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. В его отсутствие заседания Совета проводит лицо, избранное на заседании Совета.

4.15. Совет может быть созван по инициативе председателя, требованию не менее чем одной трети его членов и (или) директора АНО.

Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения.

Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.

В извещении указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

повестка дня заседания Совета;

к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

4.16. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

4.17. Заседание и заочное голосование Совета считаются правомочными, если в них приняли участие более половины членов Совета.

4.18. Форму работы Совета выбирает лицо, принимающее решение о созыве Совета.

4.19. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.20. Решение Совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.21. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

4.22. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

4.23. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

4.24. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим, председателем и секретарем Совета.

4.25. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:

дата, время и место проведения заседания;

общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании

Совета;

повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

принятое по каждому вопросу решение;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших

внести запись об этом в протокол;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

4.26. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО;

общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

4.27. К Протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Он осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету. Срок полномочий – 5 лет.

5.2. К полномочиям Директора относятся:

5.2.1. Без доверенности представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции.

5.2.2. В целях осуществления уставной деятельности АНО распоряжается имуществом АНО, совершает сделки от имени АНО в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности от имени АНО, открывает расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях.

5.2.3. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

5.2.4. Организует исполнение решений Совета.

5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание АНО (по согласованию с Советом).

5.2.6. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников АНО.

5.2.7. В порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников АНО, а также налагает на них взыскания.

5.2.8. В пределах своей компетенции издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, документацию о проведении конкурсных процедур (отборов) и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета, хранит печать АНО.

5.2.9. Организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

5.2.10. Представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности АНО, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5.2.11. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета и других органов управления АНО.

5.2.12. Совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности АНО, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета и иных органов.

5.2.13. Несет ответственность за использование средств АНО.

5.3. Трудовой договор, заключаемый с Директором АНО, внесение в него изменений, подписывается председателем Совета или иным лицом, уполномоченным Советом.

5.4. Директор вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Совет и Учредителей в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

5.5. Директор АНО обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в АНО и обеспечивать осуществление АНО деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации и иностранных государств (в регионах присутствия АНО).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителям, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителям, Совету, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

6.4. АНО вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач АНО в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом.

6.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность АНО подлежит ежегодному обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), утверждаемой Советом.

6.6. Аудиторская проверка может быть также проведена в любое время по требованию Учредителей и (или) Совета.

6.7. Директор предоставляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

6.8. Утверждение итогов работы АНО осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6.9. АНО обеспечивает опубликование отчета о своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.10. Учредители осуществляют контроль и надзор за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. АНО хранит следующие документы:

- решение о создании АНО;
- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО (в случае создания);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Совета;
- заключения аудитора АНО, государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами АНО, решениями Совета.

АНО обязано обеспечить Учредителям и Совету доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.2. Учредители не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителей. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

7.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

7.4.1. Поступления от Учредителей.

7.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.4.3. Другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Имущество АНО может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.

7.6. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества АНО, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов АНО, определенным по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершаются с предварительного одобрения Совета.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Совета и директор АНО, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

8.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности АНО» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность.

8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация АНО производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых оно создано, и (или) благотворительные цели по решению Общего собрания Учредителей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителей, Совета и директора на основании решения Общего собрания Учредителей.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав автономной некоммерческой организации "Культурно-просветительский центр " Академия Маяк" имени А.Д. Сахарова", принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 27 октября 2022 г. (учетный номер 5214050985).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав автономной некоммерческой организации "Культурно-просветительский центр " Академия Маяк" имени А.Д. Сахарова" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2225200975107 (ОГРН 1215200023917 от 01 июля 2021 г.)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов

И.о. начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

О.А. Чигрик

«08» ноября 2022 г.

